

تعليمات استخدام المكتبة للطلاب

حرصاً على توفير بيئة مناسبة للقراءة والبحث، يُرجى من جميع الطلاب الإلتزام بالتعليمات التالية عند استخدام المكتبة.

سلوكيات النظام المتبع داخل المكتبة:

- الاطلاع قاصر على مقتنيات المكتبة ولا يسمح بدخول الكتب الخارجية داخل المكتبة بقصد المذاكرة.
- على المترددين على المكتبة ايداع ادواتهم الشخصية خارج المكتبة أو على الأرفف المخصصة لذلك.
- الإلتزام بالهدوء والسكينة والاطلاع على الكتب واجب مقدس وغير مسموح بالجلسات الجماعية أو المناقشات داخل المكتبة .
- يجب على جميع الطلاب رد ما عندهم من مقتنيات قبل نهاية الفصل الدراسي بأسبوع علي الأقل وفي حالة مخالفة ذلك يحرم الطالب من الاستعارة لمدة فصل دراسي كامل .
- يحال الطالب إلى مجلس تأديب في حالة اللتلبس بسرقة مقتنيات المكتبة أو تعمد آتلاف الكتب بنزع بعض صفحاته.
- إذا لم يلتزم الطالب بالسلوكيات السويه داخل المكتبة أو الاستجابة لتوجيه أمين المكتبة له و في حالة اخلالة بالنظام يحرم من البقاء داخل المكتبة و في حاله تكرار الخطأ من جانبه تحرر مذكرة وترفع للمشرف العام على المكتبات لتقرير مايراه كفيلاً بالمحافظة على النظام .
- بصفة عامة من حق أمين المكتبة حرمان كل من يخالف التعليمات والنظام المتبع فيها من الانتفاع بخدماتها .

استخدام الحواسيب والإنترنت:

- يُسمح باستخدام أجهزة الحاسوب لأغراض البحث الأكاديمي فقط.
- ممنوع استخدام الحواسيب لتصفح مواقع التواصل أو الألعاب والالتزام بالمدة المحددة لاستخدام الأجهزة .
- يسمح استخدام الهاتف المحمول لأغراض البحث الأكاديمي فقط.

مدير إدارة المكتبات

نعم جلال الدين